

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Херсонського  
державного університету

26.06.20 № 594-З

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Гуманітарну раду**  
**Херсонського державного університету**

**1. Загальні положення**

1.1. Гуманітарна рада Херсонського державного університету (далі – Рада) є консультативно - дорадчим органом, метою якого є врахування суспільно значущих інтересів у вирішенні найважливіших питань гуманітарного розвитку університету, підготовки пропозицій щодо забезпечення додержання прав і свобод людини і громадянина у сферах освіти, науки, культури і мистецтва, охорони здоров'я, інтелектуальної та творчої діяльності, впровадження системних реформ для досягнення відповідності європейським стандартам захисту таких прав, створення належних умов для підвищення ефективності виховного процесу, всебічного і гармонійного розвитку студентів, формування в них свідомого патріотизму, високих моральних якостей, соціальної та професійної компетентності.

Діяльність Ради спрямована на розвиток гуманітарної співпраці, забезпечення належних умов для реалізації здібностей і талантів студентів університету на основі збагачення загальнолюдськими цінностями, національними культурами та накопиченням науково-освітнім досвідом.

1.2. Положення про Гуманітарну раду Херсонського державного університету розроблено відповідно до чинного законодавства України.

Рада діє відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»; нормативних документів Міністерства освіти і науки України, а також Статуту

Херсонського державного університету, «Правил внутрішнього розпорядку Херсонського державного університету» і цього Положення.

1.3 Рада проводить засідання, відповідно до плану-регламенту університету, який щорічно затверджує ректор університету.

## 2. Структура Ради

2.1. До складу Ради входять:

- голова Ради: проректор з соціально-гуманітарної та науково-педагогічної роботи;
- заступник голови Ради, секретар: керівник гуманітарного відділу (за посадою);
- члени Ради: особи, які відповідають за організаційно-виховну роботу на факультетах; представник студентського містечка ХДУ; голова студентського парламенту університету; керівник спортивного клубу (за посадою); голова первинної профспілкової організації студентів, аспірантів та докторантів Херсонського державного університету, викладачі університету, які мають звання «Заслужений працівник культури України», «Заслужений діяч мистецтв України».
- На засідання можуть бути запрошені представники відділів і служб університету, якщо вирішується питання у розрізі їх діяльності (керівник амбулаторії КНП «ХМКЛ ім. Є.Є. Карабелеша» ХМР; представник психологічної служби університету; представник бібліотеки університету, голова волонтерського центру, фахівець з питань сприяння працевлаштування студентів та випускників, керівники культурних центрів вишу тощо).

2.2. Усі члени Ради беруть участь в її роботі на громадських засадах.

2.3. Рада може створювати тимчасові комісії для вивчення окремих питань виховної роботи з числа членів Ради і викладачів університету.

### 3. Основні завдання Ради

3.1. Основними завданнями Ради є:

3.1.1. Вивчення процесів у сфері гуманітарного розвитку університету та вироблення пропозицій щодо:

- визначення пріоритетів та особливостей діяльності університету у сфері гуманітарного розвитку;
- дотримання прав студентів у навчальній, науковій, культурній і мистецькій галузях, створення належних умов для охорони їхнього здоров'я;
- забезпечення системно-цільового підходу до планування роботи з національного виховання;
- формування толерантності в міжнаціональних відносинах, запобігання конфліктогенним та екстремістським тенденціям, вироблення дій щодо запобігання корупції;
- збереження історичної та культурної спадщини української нації, її історичної свідомості, а також створення умов для розвитку етнічної та культурної самобутності студентів.

3.1.2. Організаційно-функціональне структурування виховного процесу і визначення функціональних обов'язків:

- координація організаційно - виховної роботи на факультетах та надання їм методичної допомоги з організації і проведенні виховних заходів у позанавчальний час;
- надання консультативно-методичної допомоги кураторам та органам студентського самоврядування.

3.1.3. Організація та узагальнення результатів моніторингу різних аспектів студентського життя в університеті, підготовка на їх основі пропозицій з удосконалення організації та проведення гуманітарної роботи.

3.1.4. Аналіз стану гуманітарного напрямку в університеті, розробка рекомендацій особам, які виконують обов'язки заступника декану факультету з організаційно-виховної роботи, кураторам щодо підвищення ефективності гуманітарної роботи.

#### **4. Права Ради**

4.1. Рада має право:

- робити запит та отримувати в установленому чинним законодавством порядку від структурних підрозділів університету, органів студентського самоврядування, інших організацій інформацію, матеріали і документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- запрошувати на свої засідання та залучати до обговорення (окремих) відповідних питань керівників і представників структурних підрозділів, органів студентського самоврядування, представників інших організацій;
- ініціювати проведення громадського обговорення питань гуманітарного розвитку університету.
- проводити засідання в режимі онлайн на платформах для вебконференцій. Рішення таких засідань фіксуються протокольно і вони легітимні.
- створювати групи у соціальних мережах (Viber, Telegram тощо) для вирішення робочих питань.

#### **5. Форми роботи Ради**

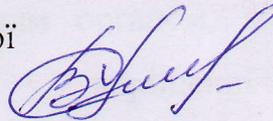
5.1. Основною формою роботи Ради є організація засідань, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на місяць та скликаються секретарем за дорученням голови Ради. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні більше  $\frac{3}{4}$  від її складу.

5.2. Рішення Ради ухвалюються більшістю голосів членів, присутніх на засіданні. За результатами засідання Ради оформляється протокол, який підписують голова і секретар Ради.

5.3. Рішення Ради надсилаються до структурних підрозділів університету для врахування їх у подальшій діяльності.

5.4. У разі необхідності рішення Ради реалізуються виданням наказів і розпоряджень ректора, розпоряджень проректора з соціально-гуманітарної та науково-педагогічної роботи.

Проректор з соціально-гуманітарної  
та науково-педагогічної роботи



Сергій КУЗНЕЦОВ

ПОГОДЖЕНО:  
Начальник юридичного відділу



Ксенія ПАРАСОЧКИНА